

СОГЛАСОВАНО  
с председателем Общего родительского  
собрания МБДОУ «Детский сад деревни  
Качимир»  
*протасов, Л. И.*  
от «27» августа 2018г.

22

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ  
приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад деревни Качимир»

от 28.08.18 № *1*  
*Г. Ф. Шафигуллина*



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад деревни Качимир»  
Кучморского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад деревни Качимир» Кучморского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у Общего родительского собрания, Общего собрания коллектива Учреждением.

**2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 17.30 часов.

2.3. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.4. Группа функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.6. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

**3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения и показать ребенка врачу-педиатру.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждения только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего Учреждением и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях, не представляющих опасности для других воспитанников), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В Учреждении у ребенка есть специальный индивидуальный шкаф для хранения одежды для каждого ребенка, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Организация питания**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам,

установленным санитарными правилами и нормами. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателю группы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, запрещается оставлять ребенка одного в группе, оставлять ребенка у ворот или у двери детского сада, не доводя до группы.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуем надевать дорогостоящие украшения и украшения, представляющие потенциальную опасность для детей (цепочки, серьги и пр.)

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В Учреждении дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **9. Разное**

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

Примечание: 1. В случае, если ребенок не посещает детский сад, то в графе "Должность" указывается "домашнее воспитание". 2. В случае, если ребенок посещает детский сад, то в графе "Должность" указывается "воспитатель". 3. В случае, если ребенок посещает детский сад, то в графе "Должность" указывается "воспитатель". 4. В случае, если ребенок посещает детский сад, то в графе "Должность" указывается "воспитатель".

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Ибрагимова Г.Ф.	воспитатель		2020.01.10
2	Ибрагимова Г.Ф.	воспитатель		2020.01.10
3	Ибрагимова Г.Ф.	воспитатель		2020.01.10
4	Ибрагимова Г.Ф.	воспитатель		2020.01.10

Пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью  
Зар. Шафигуллина Г.Ф.



страниц